

## THÔNG TIN KHÓA HỌC

**LẬP KẾ HOẠCH, DỰ TOÁN NGÂN SÁCH VÀ DỰ BÁO**  
*Planning, Budgeting and Forecasting*

## MỤC TIÊU KHÓA HỌC

Ngân sách giữ vai trò thiết yếu trong việc quản lý và sử dụng các nguồn lực của doanh nghiệp. Quá trình lập ngân sách cần phải liên kết với mục tiêu chiến lược, cũng như được kiểm soát để điều chỉnh phù hợp với những thay đổi của môi trường kinh doanh. Việc lập kế hoạch, dự toán ngân sách và dự báo một cách hiệu quả là mối quan tâm hàng đầu của nhân sự kế toán – tài chính và quản lý các phòng ban liên quan, nhằm giúp doanh nghiệp phát triển bền vững.

Khóa học “**Lập kế hoạch, dự toán ngân sách và dự báo**” do Smart Train triển khai với giảng viên dày dặn kinh nghiệm và giáo trình được tham khảo, trích chọn từ các chương trình đào tạo nghề nghiệp quốc tế sẽ cung cấp cho người tham dự những kiến thức và kỹ năng chuyên môn thiết thực, bổ ích, dễ áp dụng vào công việc.

## NỘI DUNG KHÓA HỌC

**Cơ bản về lập ngân sách**

- Mục tiêu hoạt động
- Đặc điểm của quy trình lập ngân sách hiệu quả
- Phân bổ nguồn lực

**Kỹ thuật dự báo**

- Phân tích hồi quy
- Phân tích đường cong kinh nghiệm
- Giá trị kỳ vọng

**Phương pháp lập ngân sách**

- Lập ngân sách dựa trên hoạt động
- Lập ngân sách từ số 0
- Ngân sách điều chỉnh liên tục
- Lập ngân sách linh hoạt

**Kế hoạch lợi nhuận hàng năm và văn bản giải thích**

- Ngân sách hoạt động
- Ngân sách tài chính
- Ngân sách vốn

**Hoạch định và phân tích cấp cao**

- Kết quả kinh doanh
- Dự toán báo cáo tài chính
- Dự toán dòng tiền

## KHÓA HỌC DÀNH CHO AI

Khóa học được thiết kế dành cho nhân sự trực tiếp tham gia vào quá trình lập kế hoạch, ngân sách và dự báo tại các tổ chức kinh doanh hoặc các nhân sự quản lý không tham gia trực tiếp nhưng mong muốn nâng cao hiểu biết về lập kế hoạch, ngân sách và dự báo – bao gồm những không giới hạn:

- Nhân sự Kế toán - Tài chính phụ trách lập ngân sách và báo cáo quản trị
- Ban Giám đốc, quản lý các bộ phận, phòng ban có tham gia vào việc lập kế hoạch, dự toán ngân sách và dự báo
- Các nhân sự khác có quan tâm

## KẾT QUẢ SAU KHÓA HỌC

**Sau khi hoàn tất khóa học, người học sẽ có khả năng:**

- Hiểu được khái niệm và tầm quan trọng của ngân sách
- Lập chiến lược và mục tiêu cụ thể
- Giới thiệu quy trình lập ngân sách
- Dự tính những vấn đề về ngân sách có thể xảy ra
- Lập kế hoạch, dự toán và kiểm soát ngân sách
- Xác định mục tiêu của phòng ban
- Nắm rõ những gì cần chuẩn bị trước khi lập ngân sách
- Tạo biểu mẫu ngân sách
- Hiểu được phương pháp lập ngân sách hiệu quả
- Ước lượng chi phí của phòng ban
- Đưa ra các số liệu phù hợp
- Trình ngân sách để phê duyệt
- Chốt ngân sách cuối cùng
- Xác định các sai sót, chênh lệch và triển khai biện pháp khắc phục

Để biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ:

Email: [enrollment@smarttrain.edu.vn](mailto:enrollment@smarttrain.edu.vn)

Tel: 028 3931 333 (ext: 19)

*Smart Train là tổ chức duy nhất tại Việt Nam được cấp quyền đào tạo chính thức bởi 5 hiệp hội kế toán, kiểm toán, tài chính uy tín lớn trên thế giới: ACCA, IMA, IIA, CFA Institute và AFP*

## THÔNG TIN KHÓA HỌC

**Thời lượng:** 01 ngày (8:30-16:30)

**Chính sách ưu đãi:**

Chương trình ưu đãi học phí dành cho khóa khai giảng trong năm 2022 (được cộng dồn):

- Ưu đãi **5%** học phí cho nhóm đăng ký từ 3 học viên hoặc từ 3 khóa học trở lên
- Ưu đãi **5%** học phí cho học viên cũ Smart Train
- Ưu đãi **5%** học phí cho đăng ký đóng phí sớm 15 ngày trước khai giảng