

Khai Giảng Khóa Học

EXCEL DÀNH CHO KẾ TOÁN QUẢN TRỊ*Với Excel, tự tin làm chủ mọi báo cáo*

Excel là công cụ gần gũi nhưng đầy **“quyền năng”** của người làm kế toán – tài chính, giúp **phân tích “hàng tấn” dữ liệu một cách hiệu quả và tạo ra các báo cáo quản trị hữu ích dành cho lãnh đạo**. Ngay cả khi doanh nghiệp sử dụng những phần mềm quản lý hiện đại thì vai trò của Excel trong việc tạo ra các báo cáo quản trị tùy biến vẫn là vô cùng quan trọng.

Khóa học **“Excel dành cho kế toán quản trị”** được Smart Train thiết kế theo hướng thực hành, sẽ mang đến người học những kỹ năng hữu ích thông qua các bài tập chi tiết liên quan đến: lập ngân sách hoạt động, phân tích các biến động, sử dụng các công cụ lập báo cáo động một cách linh hoạt, cũng như chuyển tải các nội dung kinh doanh bằng các biểu đồ trực quan, sinh động.

NỘI DUNG KHÓA HỌC**Củng cố những công cụ, hàm Excel cần biết dành cho kế toán quản trị**

- Nhắc lại những hàm số tham chiếu và thống kê cơ bản
- Hàm số tổng hợp thống kê nâng cao: sumifs, sumproduct, subtotal
- Hàm số liên quan đến thời gian
- Validation
- Numberformat
- Conditional formatting
- Table

Phân tích biến động

- Nguyên tắc phân tích biến động trên Excel
- Phân tích biến đổi với báo cáo KQHDKD
- Phân tích biến động lượng và giá, một sản phẩm
- Phân tích biến động lượng và giá, nhiều sản phẩm

Hình tượng hóa kết quả phân tích bằng biểu đồ Lập ngân sách

- Xác định kết quả công việc lập ngân sách
- Xác định các đối tượng liên quan trong quy trình lập ngân sách
- Thiết kế mẫu biểu nhập liệu
- Thiết kế các liên kết
- Phân tích kết quả

Các công cụ lập báo cáo động

- Sử dụng các control
- Pivot table
- What if analysis

Chuyển tải nội dung kinh doanh bằng hình (biểu đồ)

- Nguyên tắc truyền đạt thông điệp bằng hình ảnh
- Mục tiêu thông điệp với hình ảnh truyền tải
- Kỹ thuật vẽ biểu đồ cơ bản
- Các loại biểu đồ đặc thù: Biểu đồ 2 trục kết hợp; Waterfall

Thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn**KẾT QUẢ SAU KHÓA HỌC**

Sau khi hoàn tất khóa học, học viên sẽ có khả năng ứng dụng Excel để:

- Nâng cao khả năng sử dụng các công cụ và hàm Excel thông dụng dành cho kế toán quản trị
- Phân tích các dữ liệu quản trị nội bộ một cách hiệu quả nhằm đưa ra các báo cáo quản trị dành cho lãnh đạo
- Thiết lập được ngân sách hoạt động của công ty
- Sử dụng thành thạo các công cụ lập báo cáo động
- Trình bày báo cáo hiệu quả bằng các biểu đồ thông dụng

THÔNG TIN KHOÁ HỌC

Ngày học: Thứ Sáu & Thứ Bảy, (từ 8h30 đến 16h30)

Học phí: 4.500.000 VNĐ

Chính sách ưu đãi (được cộng dồn):

- **Ưu đãi 5%** học phí cho nhóm đăng ký từ 3 học viên hoặc từ 3 khóa học trở lên
- **Ưu đãi 5%** học phí cho học viên cũ Smart Train
- **Ưu đãi 5%** học phí cho đăng ký đóng phí sớm trước ngày 14/09/2022

(* Áp dụng có điều kiện

Để biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ:

Email: enrollment@smarttrain.edu.vn

Tel: 028 3931 333 (ext: 19)

Smart Train là tổ chức duy nhất tại Việt Nam được cấp quyền đào tạo chính thức bởi 5 hiệp hội kế toán, kiểm toán, tài chính uy tín lớn trên thế giới: ACCA, IMA, IIA, CFA Institute và AFP