

Khai giảng khóa học

KẾ TOÁN QUẢN TRỊ ỨNG DỤNG



Trong bối cảnh kinh doanh có nhiều biến động và cạnh tranh do ảnh hưởng của dịch bệnh và công nghệ, các công việc như phân tích kinh doanh, dự báo xu hướng, quản trị chi phí hiệu quả, ra quyết định kinh doanh kịp thời,... sẽ đóng vai trò quan trọng, giúp doanh nghiệp vượt qua khó khăn tạm thời, tận dụng thời cơ để tăng trưởng.

Đây cũng là những vấn đề chuyên môn và kỹ năng thiết yếu mà các lãnh đạo doanh nghiệp mong đợi từ những người làm kế toán quản trị.

Nhằm hỗ trợ nhân sự Kế toán – Tài chính các doanh nghiệp nâng cao năng lực chuyên môn về kế toán quản trị, Smart Train triển khai khóa học **Kế toán Quản trị Ứng dụng** với thông tin chi tiết như sau:

TỔNG QUAN KHÓA HỌC

Khóa học được thiết kế nhằm **giúp trang bị nền tảng kiến thức và thực tiễn áp dụng kế toán quản trị trong doanh nghiệp** thông qua các bài giảng tóm lược, các ví dụ, bài tập minh họa thực tế, sinh động của công tác Kế toán quản trị trong doanh nghiệp.

Sau khóa học, học viên có khả năng **nắm bắt các vấn đề cốt lõi về kế toán quản trị** như: Quản trị chi phí hiệu quả; Lập kế hoạch, ngân sách và dự báo; Hệ thống báo cáo xu hướng; Ra quyết định trong kế toán quản trị; Thẩm định tài chính các quyết định đầu tư.

Chương trình được Smart Train **triển khai dựa trên sự chọn lọc các tài liệu cập nhật mới nhất về kế toán quản trị uy tín trong và ngoài nước**. Giảng viên là các chuyên gia hàng đầu, có nhiều kinh nghiệm tư vấn, quản lý hoạt động kế toán quản trị tại các công ty lớn và tập đoàn đa quốc gia. Đặc biệt, giảng viên có nhiều năm kinh nghiệm giảng dạy kế toán quản trị cho các doanh nghiệp với phương pháp lôi cuốn, sinh động, cách truyền đạt logic và dễ hiểu, chú trọng gắn lý thuyết với chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

Bên cạnh các khóa học tập trung (Public Training), nhằm cung cấp các giải pháp đào tạo chuyên biệt phù hợp theo yêu cầu từng doanh nghiệp, Smart Train còn có thể tổ chức các lớp học “may đo” riêng tại doanh nghiệp (In-house Training).

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC

1. Tổng quan hệ thống báo cáo quản trị doanh nghiệp

2. Quản trị chi phí hiệu quả

- 2.1 Hệ thống báo cáo chi phí
- 2.2 Báo cáo thống kê đo lường

3. Lập kế hoạch, ngân sách và dự báo

- 3.1 Lập kế hoạch
- 3.2 Quy trình lập ngân sách và phương pháp lập ngân sách
- 3.3 Kỹ thuật dự báo
- 3.4 Áp dụng lập ngân sách cho Công ty

4. Hệ thống báo cáo xu hướng

5. Ra quyết định trong kế toán quản trị

6. Thẩm định tài chính các quyết định đầu tư

ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Chuyên viên Kế toán phụ trách lập ngân sách, quản trị chi phí và báo cáo quản trị.
- Chuyên viên Lập kế hoạch tài chính, phân tích chi phí và tư vấn doanh nghiệp.
- Ban Giám đốc và các Trưởng bộ phận phòng ban.
- Nhân sự làm việc trong lĩnh vực Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Kiểm soát nội bộ... muốn tìm hiểu thêm về kế toán quản trị.

KẾT QUẢ SAU KHÓA HỌC

- Biết cách phân loại chi phí, phân tích điểm hòa vốn, lập kế hoạch, dự toán ngân sách, quản lý vốn lưu động, đọc hiểu các chỉ số tài chính, đánh giá thẩm định dự án đầu tư cũng như việc ra quyết định trong kế toán quản trị.
- Có sự hiểu biết và kỹ năng thiết yếu về kế toán quản trị, nhận thức được vai trò của mình trong việc quản lý hoạt động kinh doanh cũng như góp phần thực hiện các mục tiêu tài chính và kinh doanh của doanh nghiệp.

THÔNG TIN KHÓA HỌC

Thời lượng: 2.5 ngày (từ 8:30 đến 16:30)

Chính sách ưu đãi (được cộng dồn):

Chương trình ưu đãi học phí dành cho khóa khai giảng trong năm 2022 (được cộng dồn) (*):

- Ưu đãi **5%** học phí cho nhóm đăng ký từ 3 học viên hoặc từ 3 khóa học trở lên
- Ưu đãi **5%** học phí cho học viên cũ Smart Train
- Ưu đãi **5%** học phí cho đăng ký đóng phí sớm 15 ngày trước khai giảng

(*) Áp dụng có điều kiện

Để biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ:

Email: enrollment@smarttrain.edu.vn

Tel: 028 3931 333 (ext: 19)

Smart Train là tổ chức duy nhất tại Việt Nam được cấp quyền đào tạo chính thức bởi 5 hiệp hội kế toán, kiểm toán, tài chính uy tín lớn trên thế giới: ACCA, IMA, IIA, CFA Institute và AFP