



Khai giảng khóa học

QUẢN TRỊ CHI PHÍ HIỆU QUẢ

Effective Cost Management

Trong bối cảnh kinh tế nhiều biến động, quản trị chi phí ngày càng đóng vai trò quan trọng trong doanh nghiệp (DN) bao gồm việc sử dụng hiệu quả, hợp lý các nguồn tài nguyên, giúp duy trì tính cạnh tranh của DN thông qua cắt giảm các chi phí không cần thiết. Khóa học **"Quản trị Chi phí Hiệu quả – Effective Cost Management"** có thể giúp các cá nhân và doanh nghiệp trang bị kiến thức và kỹ năng quản trị chi phí cần thiết trong thời gian ngắn.

Khoá học xoay quanh các nội dung như: làm thế nào để **kiểm tra cấu trúc chi phí của một doanh nghiệp, chi phí nào bắt buộc và chi phí nào có thể giảm**. Khóa học cũng sẽ thảo luận về các kỹ thuật giảm chi phí cụ thể trong hoạt động của doanh nghiệp, bao gồm chi phí trong sản xuất, mua bán, quản lý và quyết định đầu tư.

KHÓA HỌC DÀNH CHO AI

- Chuyên viên Kế toán phụ trách lập ngân sách, quản trị chi phí và báo cáo quản trị.
- Chuyên viên Lập kế hoạch tài chính, phân tích chi phí và tư vấn doanh nghiệp
- Cấp quản lý bộ phận kế toán quản trị
- Ban Giám đốc và Trưởng bộ phận phòng ban
- Nhân sự làm việc trong lĩnh vực Kế toán, Kiểm toán, Tài chính muốn tìm hiểu thêm về quản trị chi phí hiệu quả

KẾT QUẢ SAU KHÓA HỌC

Kết thúc khóa học, học viên có thể:

- Hiểu rõ và phân loại được các chi phí hoạt động phát sinh của doanh nghiệp
- Hiểu rõ cách hạch toán chi phí phát sinh liên quan đến hoạt động vận hành của doanh nghiệp
- Nắm được các phương pháp tính giá thành cho quy trình sản xuất
- Áp dụng quản trị chi phí vào xác định giá bán, lợi nhuận, quản trị hiệu quả hoạt động và phân tích các quyết định đầu tư.

HÌNH THỨC TỔ CHỨC LỚP HỌC

Smart Train có thể tổ chức lớp học theo 2 hình thức:

- **Lớp học chung (Public Training):** dành cho các cá nhân quan tâm hoặc doanh nghiệp cử nhân viên đi học
- **Lớp học riêng (In-house Training):** dành cho các doanh nghiệp muốn tổ chức các lớp học "may đo" riêng theo nhu cầu của doanh nghiệp

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Tìm hiểu về chi phí, các loại chi phí theo các cách phân loại chi phí khác nhau
2. Tìm hiểu chuyên sâu về phân loại chi phí theo định phí và biến phí
3. Tìm hiểu hai phương pháp tính giá thành cơ bản dựa trên cách phân loại chi phí
 - a. Phương pháp tính giá thành truyền thống (absorption costing)
 - b. Phương pháp tính giá thành theo cách phân loại định phí và biến phí (marginal costing)
 - c. Mẫu biểu báo cáo quản trị theo hai phương pháp tính giá thành và đối chiếu lợi nhuận theo hai phương pháp tính giá thành phục vụ cho mục đích quản trị
4. Tìm hiểu phương pháp tính giá thành trên cơ sở hoạt động (activity based costing): phương pháp và ứng dụng
5. Tìm hiểu về phương pháp tính giá thành kế hoạch (standard costing): cách lập giá thành kế hoạch, cách vận dụng và phân tích giá thành kế hoạch.
6. Vận dụng phân tích chi phí để đưa ra các quyết định hoạt động kinh doanh trong ngắn hạn
 - a. Phân tích điểm hòa vốn (CVP analysis)
 - b. Ra quyết định kinh doanh khi có các yếu tố hạn chế về nguồn lực trong sản xuất kinh doanh
 - c. Các quyết định liên quan đến giá bán
 - d. Các quyết định kinh doanh
 - Tìm hiểu về chi phí có liên quan khi ra quyết định trong kinh doanh
 - Tự sản xuất hay mua ngoài
 - Quyết định sản xuất tiếp hay không
 - Quyết định dừng kinh doanh
7. Kiểm soát chi phí và cắt giảm chi phí

Đây là thông tin sơ lược về khóa học, để biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ:

Email: enrollment@smarttrain.edu.vn

Tel: 028 3931 333 (ext: 19)

Smart Train là tổ chức duy nhất tại Việt nam được cấp quyền đào tạo chính thức bởi 5 hiệp hội kế toán, kiểm toán, tài chính uy tín lớn trên thế giới: ACCA, IMA, IIA, CFA Institute và AFP